

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน

เรื่อง โครงสร้างอำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินการ และสถานที่ติดต่อ
เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑) และ (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินการ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานสรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำ ในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน จึงประกาศให้ทราบ ดังนี้

ก. โครงสร้างการบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน จำนวน ๑ คน มาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน ทำหน้าที่เป็นฝ่ายบริหารเท่านั้น โดยการกำหนดนโยบาย ควบคุม และรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล และสามารถแต่งตั้งรองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ช่วยบริหารงานได้ จำนวน ๒ คน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล จะมีวาระการทำงาน คราวละสี่ปี นับแต่วันเลือกตั้ง แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

๒. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาจากการเลือกตั้ง มีวาระการทำงาน ๔ ปี เช่นเดียวกับนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

๓.๑ สำนักปลัด

๓.๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานธุรการและสารบรรณ
- (๒) งานกิจการสภา
- (๓) งานบริหารงานบุคคล
- (๔) งานสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อย และความมั่นคง

๓.๑.๒ งานนโยบายและแผน

- (๑) งานนโยบายและแผน
- (๒) งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- (๓) งานงบประมาณ
- (๔) งานควบคุมภายใน

- ๓.๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- (๑) งานกฎหมายและคดี
 - (๒) งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน
 - (๓) งานศูนย์ดำรงธรรม
 - (๔) งานข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ข้อบัญญัติ และข้อบังคับต่าง ๆ
- ๓.๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๑) งานอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๒) งานวิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจ สรุป รายงาน เสนอแนะ ติดตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ
 - (๓) งานศูนย์ อปพร.
- ๓.๑.๕ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- (๑) งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ
 - (๒) งานควบคุมและป้องกันโรค
 - (๓) งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับตำบล
- ๓.๑.๖ งานรักษาความสะอาด
- (๑) งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
 - (๒) งานกำจัดขยะมูลฝอยและน้ำเสีย
 - (๓) งานควบคุมพาหนะและเชื้อเพลิง
 - (๔) งานด้านสาธารณสุข
- ๓.๑.๗ งานส่งเสริมการเกษตรและงานส่งเสริมปศุสัตว์
- (๑) งานส่งเสริมการเกษตรและแนวทางการพัฒนาการเกษตร งานบำรุงรักษา
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- (๒) งานส่งเสริมอาชีพ
 - (๓) งานบริหารศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
- ทางเวียน
- ๓.๑.๘ งานสังคมสงเคราะห์และงานส่งเสริมอาชีพ พร้อม พัฒนาสตรี
- (๑) งานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
 - (๒) งานแผนชุมชน
 - (๓) งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา ผู้พิการ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้ด้อยโอกาส
 - (๔) งานส่งเสริม และพัฒนาสตรี
 - (๕) งานพัฒนาอาชีพ

๓.๒ กองคลัง

๓.๒.๑ งานการเงินและบัญชี

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งาน รับ เบิก จ่ายเงิน
- (๓) งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- (๔) งานเก็บรักษาเงิน
- (๕) ทะเบียนการคุมต่าง ๆ
- (๖) งานแสดงฐานะทางการเงิน
- (๗) งานธุรการ สารบรรณ
- (๘) งานรวบรวมข้อมูลเอกสาร รายงาน
- (๙) งานควบคุม งบประมาณ
- (๑๐) งานตรวจสอบ รายรับ - รายจ่าย

๓.๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- (๑) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๒) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๓) งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- (๔) งานควบคุมและเร่งรัดรายได้

๓.๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- (๑) งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- (๒) งานพัสดุ
- (๓) งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์

๓.๓ กองช่าง

๓.๓.๑ งานก่อสร้าง

- (๑) งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- (๒) งานข้อมูลงานก่อสร้าง

๓.๓.๒ งานออกแบบ ควบคุมอาคารและผังเมือง

- (๑) งานวางผังพัฒนาเมือง
- (๒) งานสำรวจ ออกแบบและบริการข้อมูล
- (๓) งานประเมินราคา
- (๔) งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- (๕) งานควบคุมทางผังเมือง

๓.๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

- (๑) งานบริหารงานกิจการประปา
- (๒) งานไฟฟ้าสาธารณะ
- (๓) งานบริหารโรงสูบน้ำดิบ

๓.๔ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๔.๑ งานบริหารการศึกษาและงานกิจการโรงเรียน

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานธุรการ และจัดหาพัสดุ อุปกรณ์ ทรัพย์สิน
- (๓) งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

๓.๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (๑) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม
- (๒) งานส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา
- (๓) งานกีฬาและนันทนาการ

ข. อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน ตามพระราชบัญญัติสภาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ที่จะต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

๑.๑ รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๑.๒ รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๑.๓ ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๑.๔ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๕ จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

๑.๖ ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

๑.๗ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๘ บำรุง รักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน อาจทำกิจการอื่น ๆ ได้ ดังนี้

๑. ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
๒. ให้น้ำและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่าง โดยวิธีอื่น
๓. ให้น้ำและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
๔. ให้น้ำและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๕. ให้น้ำและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
๖. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๗. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
๘. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๙. หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล
๑๐. ให้น้ำตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
๑๑. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
๑๒. การท่องเที่ยว
๑๓. การผังเมือง

ค. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน เลขที่ ๓๒/๑ หมู่ที่ ๒ ถนนบ้านบึง - แกลง ตำบลทางเกวียน อำเภอแกลง จังหวัดระยอง ๒๑๑๑๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๙๙ - ๒๐๔๔ ต่อ ๑๖ โทรสาร ๐ - ๓๘๙๙ - ๒๐๓๑ Website : <http://www.thangwien> E-mail : officethangwien@gmail.com

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จำเนียร จุลเจือ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทางเกวียน