

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินการ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ หรือคำแนะนำในการติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะทำให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับรู้ข่าวสารของราชการในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือรักษาลิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ เห็นเป็นการสมควรประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กร สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินการ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ดังต่อไปนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยยกฐานะจากสภาตำบล ที่มีรายได้โดยไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อกันสามปีเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง จัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๓๙ ลำดับที่ (๒๕๔๗)

๒. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ มีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(๒.๑) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ประกอบด้วยสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยราษฎรผู้มีสิทธิเลือกตั้งในแต่ละเขตเลือกตั้งทั้ง ๑๒ หมู่บ้าน จำนวน ๑๒ คน มีประธานสภา ๑ คน และรองประธานสภา ๑ คน เลือกจากสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ โดยนายอำเภอไทรบุรีแต่งตั้งประธานและรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ตามมติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๑.๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๑.๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๒.๑.๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไป
ตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของ
ทางราชการ

(๒.๒) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้ง
โดยตรงของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๒.๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๒.๒.๒) สั่ง อนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๒.๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๒.๔) วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒.๒.๕) รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๒.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้

(๒.๒.๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล
ตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๓) รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้ง
โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีใช้สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือ
ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๒.๔) เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้ง
โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ และมีใช้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์
มีหน้าที่ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์มอบหมาย

(๒.๕) สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๒.๕.๑) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รับผิดชอบงานด้าน

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานนโยบายและแผน

(๓) งานสวัสดิการสังคม

(๔) งานกฎหมายและคดี

(๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๖) งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

(๒.๕.๒) กองคลัง รับผิดชอบงานด้าน

- (๑) งานควบคุมงบประมาณ
- (๒) งานการเงิน
- (๓) งานบัญชี
- (๔) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๕) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

(๒.๕.๓) กองช่าง รับผิดชอบงานด้าน

- (๑) งานก่อสร้าง
- (๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- (๓) งานประสานด้านสาธารณสุขโรค
- (๔) งานผังเมือง
- (๕) งานธุรการ

(๒.๕.๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) งานกิจการโรงเรียน

๓. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

(๓.๑) หน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๓.๑.๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

- (๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม

สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๓.๑.๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓.๑.๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๓.๑.๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๕) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

(๓.๑.๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๓.๑.๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓.๑.๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี

ของท้องถิ่น

(๓.๑.๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

(๓.๒) หน้าที่อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๓.๒.๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓.๒.๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๓.๒.๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๓.๒.๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๓.๒.๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๓.๒.๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๓.๒.๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๓.๒.๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๓.๒.๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๓.๒.๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๓.๒.๑๒) การท่องเที่ยว

(๓.๒.๑๓) การผังเมือง

(๓.๓) อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

(๓.๓.๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง

(๓.๓.๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ

(๓.๓.๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

(๓.๓.๔) การสาธารณสุข โภชนา และการก่อสร้างอื่น ๆ

(๓.๓.๕) การสาธารณสุข

(๓.๓.๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ

(๓.๓.๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

(๓.๓.๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๓.๓.๙) การจัดการศึกษา

(๓.๓.๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๓.๓.๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

- (๓.๓.๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๓.๓.๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๓.๓.๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๓.๓.๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๓.๓.๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓.๓.๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๓.๓.๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๓.๓.๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๓.๓.๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๓.๓.๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๓.๓.๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๓.๓.๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย

โรงมหรสพ และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ

(๓.๓.๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓.๓.๒๕) การผังเมือง

(๓.๓.๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๓.๓.๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๓.๓.๒๘) การควบคุมอาคาร

(๓.๓.๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓.๓.๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓.๓.๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๔. วิธีดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์

การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลงานในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่อาคารที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไพรีบึง จังหวัดศรีสะเกษ

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๔ หมู่ที่ ๗ ตำบลสุขสวัสดิ์ อำเภอไพรีบึง จังหวัดศรีสะเกษ ๓๓๑๘๐ โทรศัพท์ ๐ - ๔๕๙๖ - ๙๘๓๘ - ๙ เว็บไซต์ www.suksawad.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ภูริต อภิรักษ์วรการ

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขสวัสดิ์