

## ประกาศเทศบาลตำบลแพด

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแพด

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหน่วยงานของรัฐ เทศบาลตำบลแพด ในฐานะของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น สังกัดกระทรวงมหาดไทย จึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำเนาหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลแพด ตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลแพด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. เทศบาลตำบลแพด จัดโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

(๒.๑) เทศบาลตำบลแพด ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน โดยมีประธานสภาเทศบาลตำบลแพด จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งนายอำเภอคำตาก้า แต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแพด ตามมติของสภาเทศบาลตำบลแพด มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๑.๑) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาล ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๒.๑.๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรี ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๒.๒) นายกเทศมนตรีตำบลแพด จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๒.๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๒.๒.๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

(๒.๒.๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษา และเลขานุการนายกเทศมนตรี

(๒.๒.๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๒.๒.๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

(๒.๒.๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติและกฎหมายอื่น

(๒.๒.๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลตามกฎหมาย และเป็นผู้บังคับบัญชาของพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาลตำบล

(๒.๓) รองนายกเทศมนตรีตำบลแพด จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลแพด ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแพด มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลแพด ตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

(๒.๔) เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแพด จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลแพด และมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแพด มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลแพดมอบหมาย

(๒.๕) ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลแพด จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลแพด และมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแพด มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลแพดมอบหมาย

(๒.๖) สำนักงานเทศบาลตำบลแพด แบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๒.๖.๑) สำนักงานปลัดเทศบาล รับผิดชอบงานด้าน

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๓) งานนโยบายและแผน

(๔) งานนิติการ

(๕) งานสาธารณสุข

(๖) งานสวัสดิการสังคม

(๗) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๘) งานธุรการ

(๒.๖.๒) กองคลัง รับผิดชอบงานด้าน

(๑) งานการเงินและบัญชี

(๒) งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

(๓) งานพัฒนารายได้

(๔) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

(๕) งานธุรการ

(๒.๖.๓) กองช่าง รับผิดชอบงานด้าน

(๑) งานวิศวกรรม

(๒) งานผังเมือง

- (๓) งานสาธารณูปโภค
- (๔) งานสวนสาธารณะ
- (๕) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ
- (๖) งานธุรการ
- (๒.๖.๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบงานด้าน
  - (๑) งานการศึกษาปฐมวัย
  - (๒) งานบริหารงานทั่วไป
  - (๓) งานกิจการเด็กและเยาวชน
  - (๔) งานกีฬาและนันทนาการ
  - (๕) งานกิจการศาสนา
  - (๖) งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม
- (๒.๖.๕) หน่วยงานตรวจสอบภายใน
- ๓. อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลตำบล ประกอบด้วย
  - (๓.๑) หน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้
    - (๓.๑.๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
    - (๓.๑.๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
    - (๓.๑.๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
    - (๓.๑.๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
    - (๓.๑.๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
    - (๓.๑.๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
    - (๓.๑.๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ
    - (๓.๑.๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
    - (๓.๑.๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล
  - (๓.๒) หน้าที่อาจจัดทำกิจการในเขตเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังต่อไปนี้
    - (๓.๒.๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
    - (๓.๒.๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
    - (๓.๒.๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
    - (๓.๒.๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน

- (๓.๒.๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๓.๒.๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๓.๒.๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓.๒.๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๓.๒.๙) เทศพาณิชย์

(๓.๓) อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

- (๓.๓.๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๓.๓.๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- (๓.๓.๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๓.๓.๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๓.๓.๕) การสาธารณสุข
- (๓.๓.๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๓.๓.๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๓.๓.๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓.๓.๙) การจัดการศึกษา
- (๓.๓.๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๓.๓.๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓.๓.๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๓.๓.๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๓.๓.๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๓.๓.๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๓.๓.๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓.๓.๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๓.๓.๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๓.๓.๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๓.๓.๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๓.๓.๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๓.๓.๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๓.๓.๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย  
โรงแรมสรรพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

(๓.๓.๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓.๓.๒๕) การผังเมือง

(๓.๓.๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๓.๓.๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๓.๓.๒๘) การควบคุมอาคาร

(๓.๓.๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓.๓.๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน  
และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓.๓.๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ  
ประกาศกำหนด

#### ๔. วิธีดำเนินงานของเทศบาลตำบลแพด

การบริหารราชการของเทศบาลตำบลแพด จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน  
ในท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลแพด ความมีประสิทธิภาพ  
ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองท้องถิ่น การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก  
และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบผลของงานในการ  
ปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึง  
ความรับผิดชอบต่อผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบ  
และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของ  
เทศบาลตำบลแพดประชาชนสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่ ที่ทำการสำนักงานเทศบาลตำบลแพด  
ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลแพด อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๕๐

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับส่วนราชการภายใน  
เทศบาลตำบลแพด สามารถติดต่อได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบลแพด ตั้งอยู่เลขที่  
๑๗๑ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลแพด อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๕๐ เว็บไซต์ [tessabalpad.go.th](http://tessabalpad.go.th)  
โทร/โทรสาร. ๐ ๔๒๐๙ ๐๔๒๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เสกสรรค์ โกษากุล

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีตำบลแพด