

ประกาศเทศบาลตำบลห้วยแย้

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ
และวิธีการดำเนินงาน สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลห้วยแย้

ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน เพื่อลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลตำบลห้วยแย้ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงประกาศให้ทราบ ดังนี้

ก. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน และสรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญตามโครงสร้างขององค์กรเทศบาลตำบลห้วยแย้ ประกอบด้วย

๑. สภาเทศบาลตำบลห้วยแย้ ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาล ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน มีหน้าที่เป็นผู้แทนของปวงชนในเขตเทศบาลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบหรือกฎหมายกำหนด โดยมีประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแย้ จำนวน ๑ คน และรองประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแย้ จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตามมติของสภาเทศบาลตำบลห้วยแย้

(๑) ประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแย้ มีหน้าที่ดำเนินกิจการของสภาเทศบาลตำบลห้วยแย้ ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับการประชุมสภาเทศบาลและมีหน้าที่อื่น ตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) รองประธานสภาเทศบาลตำบลห้วยแย้ มีหน้าที่กระทำการแทนประธานสภาเทศบาลในกรณีที่ประธานสภาเทศบาลไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแย้ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติและนโยบาย

(๒) สั่ง อนุญาตและอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายเทศบาลและกฎหมายอื่นบัญญัติไว้

(๗) ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการของเทศบาลและเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล

๓. รองนายกเทศมนตรีตำบลห้วยแย้ จำนวน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลห้วยแย้ ซึ่งมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยแย้ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

๔. เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลห้วยแย้ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลห้วยแย้ และมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยแย้ มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแย้มอบหมาย

๕. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลห้วยแย้ จำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งโดยนายกเทศมนตรีตำบลห้วยแย้ และมีใช้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลห้วยแย้ มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นายกเทศมนตรีตามที่นายกเทศมนตรีหารือ

๖. สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยแย้ มี ๖ ส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

(๑.๑) ฝ่ายอำนวยการ

(๑.๑.๑) งานราชการทั่วไปของเทศบาล

๑) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒) งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์

๓) งานการเลือกตั้ง

๔) งานสารบรรณ

(๑.๑.๒) งานบริหารงานบุคคล

๑) งานวิเคราะห์การวางแผนอัตรากำลัง

๒) งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน

๓) งานบรรจุและแต่งตั้ง

๔) งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

๕) งานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๖) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทน

๗) งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท

(๑.๑.๓) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑) งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล

- ๒) งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- ๓) งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๔) งานงบประมาณ
- ๕) งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

(๑.๑.๔) งานนิติการ

- ๑) การรักษาวินัย
- ๒) การดำเนินการทางวินัย
- ๓) การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

(๑.๑.๕) งานกิจการสภาเทศบาล

- ๑) งานระเบียบข้อบังคับการประชุม
- ๒) งานการประชุม
- ๓) งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน

(๑.๑.๖) งานส่งเสริมการเกษตร

- ๑) งานส่งเสริมการเกษตร
- ๒) งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ
- ๓) งานสิ่งแวดล้อม

(๑.๑.๗) งานสวัสดิการสังคม

- ๑) งานสังคมสงเคราะห์
- ๒) งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- ๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

(๑.๒) ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑.๒.๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๑) งานแผนการป้องกัน ฝ้าระวังและแจ้งเตือนภัย
- ๒) งานแผนการฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
- ๓) งานฝึกอบรมและฝึกซ้อมตามแผนการป้องกันและบรรเทา

สาธารณภัย

(๑.๒.๒) งานศูนย์รับแจ้งเหตุ

- ๑) งานตรวจสอบยานพาหนะ ปริมาณน้ำดับเพลิง สารเคมีดับเพลิง
- ๒) งานสนับสนุนน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๑.๒.๓) งานจัดตั้งกลุ่มอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย

- ๑) งานรักษาความสงบ

๒) งานจราจร

(๒) กองคลัง

(๒.๑) ฝ่ายบริหารงานคลัง

(๒.๑.๑) งานการจ่ายเงิน การรับเงิน

๑) งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ
บำนาญ และเงินอื่น ๆ

๒) งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน

(๒.๑.๒) งานการจัดทำบัญชี

๑) งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท

๒) งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท

๓) งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง

๔) งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ

๕) งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน

๖) งานทำงานทดลองประจำเดือนและประจำปี

(๒.๑.๓) งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้

๑) งานนำส่งเงิน

๒) งานจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม

(๒.๑.๔) งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาพัสดุ ครุภัณฑ์
และทรัพย์สินต่าง ๆ

๑) งานทะเบียนคุม

๒) งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ

๓) งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท

(๓) กองช่าง

(๓.๑) งานออกแบบและเขียนแบบ

(๓.๑.๑) งานสำรวจ

(๓.๑.๒) งานประมาณราคา

(๓.๑.๓) งานจัดทำราคากลาง

(๓.๒) งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง

(๓.๒.๑) งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ

(๓.๒.๒) งานควบคุมอาคาร

(๓.๒.๓) งานตรวจสอบการก่อสร้าง

(๓.๓) งานเกี่ยวกับช่างสุขาภิบาล

- (๓.๓.๑) งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร
- (๓.๓.๒) งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- (๓.๔) งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
 - (๓.๔.๑) งานสำรวจและแผนที่
 - (๓.๔.๒) งานวางผังพัฒนาเมือง
 - (๓.๔.๓) งานควบคุมทางผังเมือง
- (๓.๕) งานบริการข้อมูล สถิติ
 - (๓.๕.๑) งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน
 - (๓.๕.๒) งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกล และยานพาหนะ
 - (๓.๕.๓) งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ

อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง

- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 - (๔.๑) งานบริหารสาธารณสุข
 - (๔.๑.๑) งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - (๔.๑.๒) งานให้บริการด้านสาธารณสุข
 - (๔.๑.๓) งานหลักประกันสุขภาพ
 - (๔.๒) งานส่งเสริมสุขภาพ
 - (๔.๒.๑) งานคุ้มครองผู้บริโภค
 - (๔.๒.๒) งานการแพทย์ฉุกเฉิน
 - (๔.๒.๓) งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ

ผู้พิการ

- (๔.๓) งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
 - (๔.๓.๑) งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค
- (๔.๔) งานบริการรักษาความสะอาด
 - (๔.๔.๑) งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย
 - (๔.๔.๒) งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล
- (๕) กองการศึกษา
 - (๕.๑) งานบริหารการศึกษา
 - (๕.๑.๑) งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
 - (๕.๑.๒) งานพัฒนาการศึกษา
 - (๕.๑.๓) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

(๕.๑.๕) งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๕.๑.๖) งานกีฬาและนันทนาการ

(๕.๒) งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๕.๒.๑) งานการศึกษา

(๕.๓) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

(๕.๓.๑) งานการศึกษาปฐมวัย

(๕.๓.๒) งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร

(๕.๓.๓) งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

(๕.๓.๔) งานเครือข่ายทางการศึกษา

(๕.๓.๕) งานศึกษานิเทศ

(๖) หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี งานตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

ข. อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลห้วยแย้ ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สรุปลงได้ดังนี้

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) ให้มีและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง

(๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน

และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

อีกทั้ง เทศบาลตำบลห้วยแย้ อาจจัดทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาลตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้โรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

นอกจากอำนาจและหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นแล้ว เทศบาลตำบลห้วยแย้ มีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขปศุสัตว์และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุข
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิและเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด
- ค. วิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลห้วยแย้
- การบริหารราชการของเทศบาลตำบลห้วยแย้จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นเกิดผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลห้วยแย้ มีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การลดขั้นตอน การปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ โดยมีผู้รับผิดชอบของงานในการปฏิบัติหน้าที่ส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คำนึงถึง

ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูล การติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ

ง. สถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลห้วยแย้ สามารถติดต่อได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลห้วยแย้ ที่ตั้งอยู่เลขที่ ๙๙ หมู่ที่ ๑๓ ตำบลห้วยแย้ อำเภอหนองบัวระเหว จังหวัดชัยภูมิ รหัสไปรษณีย์ ๓๖๒๕๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๙๗๓๓-๕๒๑๕-๔ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เลื่อนยศ โชคสวัสดิ์

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยแย้