

## ประกาศเทศบาลตำบลเจริญศิลป์

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของทางราชการ และหน่วยงานของรัฐเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ ในฐานะของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น สังกัดกระทรวงมหาดไทยจึงออกประกาศโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปรายงานหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงานสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ ดังต่อไปนี้

๑. โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ที่สำคัญของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดและแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. เทศบาลตำบลเจริญศิลป์มีโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ นายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์

๒.๑.๑ นายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์ มีจำนวน ๑ คน ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชนมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการของเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เทศบัญญัติ และนโยบาย

(๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการของเทศบาล

(๓) แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี

(๔) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และกฎหมายอื่น

๒.๑.๒ รองนายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์ จำนวนไม่เกิน ๒ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์ ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์มอบหมาย

๒.๑.๓ เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์ จำนวนไม่เกิน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์ ทำหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์มอบหมาย

๒.๑.๔ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์ จำนวนไม่เกิน ๑ คน ซึ่งมาจากการแต่งตั้งของนายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์ ทำหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์ มอบหมาย

๒.๒ สภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ ประกอบด้วย สมาชิกสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ ซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๒.๒.๑) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบล ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์

(๒.๒.๒) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์ ให้เป็นไปตามกฎหมายนโยบาย แผนพัฒนาเทศบาลตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

(๑) ประธานสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ตามมติของสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์

(๒) รองประธานสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ตามมติของสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์

(๓) เลขานุการสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ จำนวน ๑ คน ตามมติของสภาเทศบาลตำบลเจริญศิลป์

๓. สำนักงานเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ มีปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาและมีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ ดังนี้

(๑) เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล

(๒) เรื่องที่กฎหมายและระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล

(๓) เรื่องซึ่งตกลงกันไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ภายใต้บังคับบัญชา

(๔) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอย่างอื่น

(๕) เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ

(๖) เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ สำนักปลัดเทศบาล มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ ดังนี้

(๑) งานบริหารงานทั่วไป

(๒) งานการเจ้าหน้าที่

(๓) งานทะเบียนราษฎร

(๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) งานรักษาความสงบ

(๖) งานพัฒนาชุมชน

(๗) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานการเงินและบัญชี
- (๓) งานพัฒนารายได้
- (๔) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๕) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- (๖) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ของกองช่าง ดังนี้

- (๑) งานสาธารณูปโภค
- (๒) งานวิศวกรรมโยธา
- (๓) งานบริหารงานทั่วไป
- (๔) งานสวนสาธารณะ
- (๕) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) งานทะเบียนการเงิน ระบบเบิกจ่ายตรง (สปสช)
- (๔) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ของกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานจัดทำงบประมาณ
- (๓) งานประชาสัมพันธ์
- (๔) งานทะเบียนพาณิชย์
- (๕) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ กองการศึกษา มีผู้อำนวยการกองการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาล ตำบลเจริญศิลป์ และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ของกองการศึกษา ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๓) งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- (๔) งานโรงเรียน
- (๕) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบงานของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ และปฏิบัติงานควบคุมดูแลงานต่าง ๆ ของหน่วยตรวจสอบภายใน ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของเทศบาลตำบลเจริญศิลป์

๔.๑ อำนาจหน้าที่ที่ต้องทำตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอย

และสิ่งปฏิกูล

- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๔.๒ เทศบาลตำบลเจริญศิลป์อาจทำกิจการใด ๆ ในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม

- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๔.๓ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุข
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

(๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒๕) การผังเมือง

(๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

(๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๒๘) การควบคุมอาคาร

(๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

(๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๕. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลตำบลเจริญศิลป์

๕.๑ สำนักงานเทศบาลตำบลเจริญศิลป์ เลขที่ ๔๔๔ หมู่ ๒ ตำบลเจริญศิลป์ อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร ๔๗๒๙๐

๕.๒ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒๗๐๙๑๔๗

๕.๓ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒๗๐๙๓๗๑

๕.๔ เว็บไซต์ <http://www.tessabancharoensil.go.th>

๕.๖ E-mail : charoensin๒๐๑๑@hotmail.com

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เสาร์ วงศ์กระจ่าง

นายกเทศมนตรีตำบลเจริญศิลป์