

ประกาศเทศบาลตำบลหนองแฝก

เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่การดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลหนองแฝก

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชน
รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของทางราชการและสามารถแสดงความคิดเห็นและ
ใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับสภาพความเป็นจริง จึงสมควรประกาศโครงสร้างการจัดองค์กร
อำนาจหน้าที่การดำเนินงานของเทศบาลตำบลหนองแฝก ดังนี้

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อของเทศบาลตำบลหนองแฝก แบ่งส่วนราชการ
ดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล

(๒) กองคลัง

(๓) กองช่าง

(๔) กองการศึกษา

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการตาม (๓) - (๔) มีฐานะเป็นกอง และ (๕) มีฐานะต่ำกว่ากอง โดยให้ขึ้นตรง
กับปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล มีภาระหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ การจัดทำ
แผนพัฒนาเทศบาล งานประชุมสภาฯ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล งานเลือกตั้ง
การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล การบริหารงานบุคคลของเทศบาล การดำเนินการเกี่ยวกับ
การอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องจัดแบ่งส่วนราชการภายใน จำนวน ๑ ฝ่าย ๑๓ งาน ดังนี้

๑. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ งานบริหารทั่วไป

๑.๒ งานประชาสัมพันธ์

๑.๓ งานธุรการ

๑.๔ งานการเจ้าหน้าที่

๑.๕ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑.๖ งานนิติการ

๑.๗ งานกิจการสภา

๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์

๑.๙ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑.๑๐ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

- ๑.๑๑ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- ๑.๑๒ งานรักษาความสงบ
- ๑.๑๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของเทศบาล การจัดเก็บภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายจัดแบ่งส่วนราชการภายใน จำนวน ๔ งาน ดังนี้

๑. งานการเงินและบัญชี
๒. งานธุรการ
๓. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๔. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ การออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและตรวจสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้าง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุม การปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายใน จำนวน ๓ งาน ดังนี้

๑. งานก่อสร้างและประสานสาธารณูปโภค
๒. งานออกแบบและควบคุมอาคารและผังเมือง
๓. งานธุรการ

กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา งานกิจการศาสนาส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จัดแบ่งส่วนราชการภายใน จำนวน ๓ งาน ดังนี้

๑. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
๒. งานประสานงานการศึกษา
๓. งานธุรการ

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุ และทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน ของเทศบาล งานตรวจสอบติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ ให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากร ของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจงานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจ และผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองแฝก เลขที่ ๙ หมู่ ๒ ตำบลหนองแฝก อำเภอสรรภี จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๔๐ Website : www.nongfag.go.th Email : nongfag@hotmail.com โทรสาร ๐๕๓-๙๖๘๐๓๓ ต่อ ๑๔

๑. สำนักปลัดเทศบาล โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๖๘๐๓๓ ต่อ ๑๓
 ๒. กองคลัง โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๖๘๐๓๓ ต่อ ๑๘
 ๓. กองช่าง โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๖๘๐๓๓ ต่อ ๑๗
 ๔. กองการศึกษา โทรศัพท์ ๐๕๓-๙๖๘๐๓๓ ต่อ ๑๖
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

อนุชา แสงสว่าง

นายกเทศมนตรีตำบลหนองแฝก