

## ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ว่าด้วยการช่วยเหลือบุคคลซึ่งถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายตามภาระผูกพันในการช่วยเหลือบุคคล ซึ่งถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖.๔ (๒) และ (๓) และข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของกองทุน และค่าใช้จ่ายตามภาระผูกพันของกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบมติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการช่วยเหลือบุคคลซึ่งถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กฎหมาย” หมายความว่า กฎหมายว่าด้วยกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“คณะกรรมการจัดการหนี้” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร กรรมการในคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และกรรมการในคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร และให้หมายความรวมถึงประธานกรรมการและรองประธานกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรด้วย

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

“สำนักกิจการสาขา” หมายความว่า สำนักกิจการสาขาภูมิภาคที่ ๑ - ๔ ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน

“สำนักงานสาขาจังหวัด” หมายความว่า สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร สาขาจังหวัดตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยโครงสร้างและการบริหารงาน

“ช่วยเหลือ” หมายความว่า การมีสิทธิให้ได้รับผู้ประสานงานคดี หนังสือรับรองการขอลปล่อยชั่วคราว ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

“ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี” หมายความว่า ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินคดี และให้หมายความรวมถึง การจัดให้มีประกันและหลักประกันหรือค่าใช้จ่ายในการจัดให้มีประกันหรือหลักประกันนั้นด้วย

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

กรณีใดที่มีได้กำหนดไว้หรือมีเหตุจำเป็น คณะกรรมการอาจกำหนด ยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามความในระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๕ บุคคลที่ถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีในชั้นพนักงานสอบสวน ชั้นพนักงานอัยการ ชั้นศาลหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม เพราะเหตุที่ได้มีมติ คำสั่ง หรือปฏิบัติหน้าที่อาจมีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ คือ

(๑) คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการจัดการหนี้ และกรรมการ

(๒) เลขาธิการ

(๓) พนักงานและลูกจ้างของสำนักงานตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

(๔) คณะบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งตามพระราชบัญญัติ หรือระเบียบ ประกาศ คำสั่งของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการจัดการหนี้ หรือเลขาธิการ

(๕) บุคคลที่เป็นพยานให้กับกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรและถูกฟ้องคดีต่อศาลยุติธรรม หรือศาลปกครอง

บุคคลตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงบุคคลดังกล่าวที่พ้นจากตำแหน่งไปแล้วด้วย

ข้อ ๖ ให้สำนักงานให้ความช่วยเหลือในคดีอาญา คดีแพ่งหรือคดีปกครอง แก่บุคคลดังกล่าวตามข้อ ๕ จนกว่าคดีจะถึงที่สุด เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นคดีที่สำนักงานเป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดี

(๒) เป็นคดีที่พนักงานอัยการเป็นโจทก์

(๓) เป็นคดีหรือกรณีที่กระทำโดยจงใจให้เกิดความเสียหาย ทุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

หมวด ๒  
การขอรับความช่วยเหลือ

ข้อ ๗ ให้บุคคลตามข้อ ๕ ยื่นคำขอรับความช่วยเหลือตามแบบ ชค. ๑ ต่อเลขาธิการ  
ทั้งในกรณีผู้ถูกดำเนินคดีปฏิบัติงานที่สำนักงาน สำนักกิจการสาขา หรือสำนักงานสาขาจังหวัด

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้มีข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้  
หากบุคคลดังกล่าวอยู่ระหว่างถูกควบคุมตัวหรือถูกคุมขังหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจยื่นคำขอด้วยตนเองได้  
อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นยื่นคำขอรับความช่วยเหลือแทนก็ได้

เมื่อเลขาธิการพิจารณาแล้วเห็นว่า การกระทำที่ถูกดำเนินคดีนั้นเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่  
ตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ หรือการมอบหมายของคณะกรรมการ  
คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการจัดการหนี้ หรือเลขาธิการ โดยไม่ปรากฏหลักฐานโดยชัดแจ้งว่า  
บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ และกองทุนหรือสำนักงานมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดีนั่นเอง  
ก็ให้พิจารณาอนุมัติให้ความช่วยเหลือในการต่อสู้คดีและค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีแก่บุคคลดังกล่าว

ในกรณีที่เลขาธิการพิจารณาแล้วไม่อนุมัติให้ความช่วยเหลือ ผู้ขอรับความช่วยเหลือสามารถ  
อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการได้ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา

ในกรณีที่คณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการจัดการหนี้ กรรมการ หรือ  
เลขาธิการ ถูกดำเนินคดี ให้สำนักกฎหมายทำความเข้าใจเสนอบุคคลดังกล่าว โดยไม่ต้องยื่นแบบ ชค. ๑  
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

การช่วยเหลือให้ยุติลงเมื่อพนักงานอัยการเป็นผู้ฟ้องบุคคลดังกล่าวต่อศาล

ข้อ ๘ เมื่อเลขาธิการอนุมัติตามข้อ ๗ แล้ว ให้จัดให้มีผู้ประสานงานคดีเพื่อดำเนินการ  
ประสานงานคดีกับผู้ถูกดำเนินคดี บุคคลหรือส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย  
ข้อต่อสู้ ตลอดจนพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องและอำนวยความสะดวกในการต่อสู้คดีต่อไป

ข้อ ๙ ในคดีอาญา เมื่อผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือแสดงความจำนงต่อเลขาธิการ  
เพื่อขอให้ออกหนังสือรับรองการขอลปล่อยชั่วคราวตามแบบ ชค. ๒ และเลขาธิการพิจารณาแล้วเห็นว่า  
การกระทำที่ถูกดำเนินคดีนั้นเป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ตามข้อ ๖ ก็ให้ออกหนังสือรับรองการขอลปล่อย  
ชั่วคราวตามแบบ ชค. ๒ และหนังสือนำส่งหนังสือรับรองการขอลปล่อยชั่วคราวตามแบบ ชค. ๓  
ตามแนบท้ายระเบียบนี้ เพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี  
ในการทำสัญญาประกัน

ถ้าผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือเป็นผู้ที่สามารถใช้ตำแหน่งของตนเองเป็นหลักประกันได้  
ให้ใช้สิทธินั้นก่อน และหากใช้ตำแหน่งของตนเองเป็นหลักประกันแล้วยังไม่เพียงพอกับวงเงินประกัน  
ก็ให้ขอรับความช่วยเหลือเพิ่มเติมตามระเบียบนี้ได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของเลขาธิการ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือผู้ใดวางหลักประกันไปก่อนที่เลขาธิการได้ออกหนังสือรับรองการขอลดจ่ายชั่วคราว อาจขอให้เลขาธิการออกหนังสือรับรองการขอลดจ่ายชั่วคราว เพื่อนำไปมอบให้พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี แทนหลักประกันเดิม หรือเป็นหลักประกันเพิ่มเติมจากหลักประกันเดิมที่วางไว้ได้

ข้อ ๑๑ ให้เลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจออกหนังสือรับรองการขอลดจ่ายชั่วคราวได้โดยไม่จำกัดวงเงินประกัน

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ผู้ได้รับความช่วยเหลือหลบหนีหรือผิดสัญญาประกันเมื่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล เรียกให้ชดใช้เงินตามสัญญาประกัน ให้สำนักงานเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานนำส่งพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล โดยจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือ แคชเชียร์เช็ค ส่งจ่ายสถานีตำรวจ สำนักงานอัยการ หรือศาล ที่ทำสัญญาประกันไว้ แล้วแต่กรณี

ถ้าสำนักงานต้องถูกบังคับหรือชดใช้เงินตามสัญญาประกัน ผู้ได้รับความช่วยเหลือต้องรับผิดชอบชำระหนี้คืนแก่สำนักงานตามจำนวนที่ได้เสียไปพร้อมดอกเบี้ย ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ได้รับความช่วยเหลือมีเงินพึงได้รับจากสำนักงาน สำนักงานมีสิทธิหักเงินดังกล่าวชำระหนี้คืนได้

กรณีหากได้ตัวผู้ได้รับความช่วยเหลือที่หลบหนีกลับมาดำเนินคดี ให้สำนักงานร้องขอต่อพนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ หรือศาล แล้วแต่กรณี เพื่อขอคืนเงินตามสัญญาประกัน

#### หมวด ๓

#### ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ให้จ่ายจากงบประมาณของสำนักงานเท่าที่จ่ายจริง การเสนอเรื่องในการเบิกจ่ายในการดำเนินคดี ให้สำนักกฎหมายเป็นผู้ดำเนินการ

ข้อ ๑๔ ให้บุคคลตามข้อ ๕ (๑) ที่ยังคงดำรงตำแหน่งอยู่หรือที่พ้นจากตำแหน่งไปแล้ว มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะได้ ตามระเบียบกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอย่างอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ และกรรมการบริหาร หรือระเบียบคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยค่าเบี้ยประชุม ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอย่างอื่น ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการจัดการหนี้ของเกษตรกร แล้วแต่กรณี

ในการเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะของบุคคลตามข้อ ๕ (๒) (๓) (๔) ที่ยังคงดำรงตำแหน่งอยู่หรือที่พ้นจากตำแหน่งไปแล้ว ให้มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะได้ ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน

สำหรับบุคคลตามข้อ ๕ (๔) ในส่วนที่เป็นบุคคลภายนอกที่เลขาธิการแต่งตั้ง และบุคคลตามข้อ ๕ (๕) มีสิทธิเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะได้ โดยให้นำระเบียบคณะกรรมการบริหาร

กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของสำนักงาน มาบังคับใช้โดยอนุโลม ดังนี้

(๑) บุคคลทั่วไป ที่มีได้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้เบิกได้ในอัตราเทียบเท่าพนักงานทั่วไป สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนา เกษตรกร

(๒) บุคคลซึ่งดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ และพ้นจากตำแหน่งไปแล้ว ให้เบิกได้ในอัตราเทียบเท่าพนักงาน กองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรในตำแหน่งนั้น ๆ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๕ การยื่นคำขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ ตามข้อ ๑๔ ให้ดำเนินการ ยื่นต่อสำนักงาน ตามแบบ ชค. ๔ โดยมีข้อเท็จจริงพร้อมหลักฐานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

เมื่อเลขาธิการพิจารณาแล้วเห็นว่า บุคคลตามข้อ ๑๔ มีสิทธิเบิกเงินได้ตามวรรคหนึ่ง ก็ให้พิจารณาอนุมัติให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะได้

ข้อ ๑๖ ถ้าสำนักงานได้จัดอาหาร ที่พัก ยานพาหนะ หรือมีการเบิกจ่ายจากหน่วยงานอื่น ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในส่วนที่สำนักงานจัดให้ หรือมีการเบิกจ่ายจากหน่วยงานอื่นแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

รักษาการณ์ แก้วสนิท

ประธานกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

แบบคำขอรับความช่วยเหลือ  
ในการถูกดำเนินคดี

เรื่อง .....

เรียน เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ข้าพเจ้า.....

ที่อยู่.....โทรศัพท์.....

ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง.....สังกัด(ถ้ามี).....

ถูกกล่าวหา/ฟ้อง เป็นคดี.....(๑).....โดย.....(๒).....

ในข้อหาหรือฐานความผิด.....(๓).....

ใจความโดยสรุปว่า.....(๔).....

เหตุแห่งการถูกกล่าวหา/ฟ้อง.....(๕).....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรช่วยเหลือ ดังนี้

ให้ความช่วยเหลือในการถูกดำเนินคดี

ออกหนังสือรับรองขอลดจ่ายชั่วคราว วงเงิน.....บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การกระทำที่ถูกดำเนินคดี เป็นการปฏิบัติงานตามหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ การมอบหมายของคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการจัดการหนี้ เลขาธิการ และ กองทุนหรือสำนักงานมิได้เป็นผู้กล่าวหาหรือฟ้องคดี หากปรากฏว่าการมิได้เป็นไปตามที่กล่าว ข้าพเจ้ายินยอมคืนค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินคดีที่ได้รับไปให้แก่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร นอกจากนี้ เมื่อคดีถึงที่สุด หากข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับชดใช้เงิน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีที่เสียไปคืน ข้าพเจ้าจะนำเงินดังกล่าวมาชำระคืนสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร จนครบ จำนวนค่าใช้จ่ายที่ข้าพเจ้าได้รับความช่วยเหลือจากสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ทั้งนี้ ไม่เกินจำนวนที่ข้าพเจ้าได้รับชดใช้

ในกรณีที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรออกหนังสือรับรองการประกันตัว ข้าพเจ้าขอรับรองว่า หากข้าพเจ้าผิดสัญญาประกันอันเป็นเหตุให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรต้องถูกบังคับหรือชดใช้เงินตามสัญญา ประกันแล้ว ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบต่อสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร และจะชำระเงินตามจำนวนที่สำนักงานกองทุนฟื้นฟู และพัฒนาเกษตรกรต้องเสียไปคืนให้แก่สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ในกรณี หากมีเงินที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจาก สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร หักเงินดังกล่าวชำระหนี้ได้

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

## คำอธิบาย

- (๑) ให้ระบุประเภทคดีที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้อง (คดีอาญา คดีแพ่ง หรือคดีปกครอง)
- (๒) ให้ระบุชื่อผู้กล่าวหาหรือโจทก์หรือผู้ฟ้องคดี
- (๓) ให้ระบุข้อหาหรือฐานความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้อง
- (๔) ให้ระบุข้อกล่าวหาหรือคำฟ้อง และแนบสำเนาหลักฐานการถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้อง (โดยระบุรายละเอียดเพิ่มเติมในใบต่อ พร้อมพยานเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)
- (๕) ให้ระบุงานในหน้าที่หรืองานที่ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานที่เป็นเหตุแห่งการถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดี (โดยระบุรายละเอียดเพิ่มเติมในใบต่อ พร้อมพยานเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง)

แบบหนังสือรับรองการขอลปล่อยชั่วคราว

ที่ กฟก .....(๑).....



อาคารซีอีซี ชั้น ๓-๕ เลขที่ ๖๘๘/๑๒  
ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

.....(๒).....

เรื่อง รับรองการขอลปล่อยชั่วคราว

เรียน .....(๓).....

ตามที่.....(๔).....ได้ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา  
โดย.....(๕).....ต่อ.....(๖).....  
ในคดีหมายเลขดำที่.....หมายเลขแดงที่.....  
ข้อหาหรือฐานความผิด.....(๗).....  
และ.....(๘).....ได้ยื่นคำร้องขอให้ปล่อยชั่วคราว นั้น

สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร โดย.....(๘).....  
ตำแหน่ง.....อาศัยอำนาจตามความในข้อ .... ของระเบียบคณะกรรมการกองทุน  
ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การช่วยเหลือบุคคลซึ่งถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ พ.ศ. ....  
ขอรับรองว่า.....(๙).....ตำแหน่ง.....สังกัด.....(๙).....  
สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร เป็นผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบคณะกรรมการกองทุน  
ฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ว่าด้วย การช่วยเหลือบุคคลซึ่งถูกดำเนินคดีเนื่องจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่ พ.ศ. ....  
ภายในวงเงินไม่เกิน.....(๑๐).....บาท (.....) จึงขอให้ปล่อยชั่วคราว  
หากมีการผิดสัญญาประกันที่ทำไว้กับ.....(๖).....และ.....(๔).....  
ต้องถูกบังคับหรือชดใช้เงินตามสัญญาประกันแล้ว สำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกรยินยอมชำระเงิน  
จำนวนดังกล่าวแทนโดยไม่ต้องเรียกร้องให้ผู้ต้องรับผิดตามสัญญาประกันชำระก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๘).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร. ....

โทรสาร. ....



## คำอธิบาย

- (๑) ให้ลงเลขที่ของหนังสือรับรองโดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่เลข ๑ เรียงเป็นลำดับจนถึงสิ้นปีปฏิทินพับเลขปี พุทธศักราชที่ออกหนังสือรับรอง
- (๒) ให้ระบุวันที่ออกหนังสือรับรอง
- (๓) ให้ระบุตำแหน่ง “หัวหน้าพนักงานสอบสวน” หรือ “หัวหน้าพนักงานอัยการ” หรือ “หัวหน้าศาล” แล้วแต่กรณี
- (๔) ให้ระบุชื่อบุคคลที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
- (๕) ให้ระบุชื่อผู้กล่าวหาหรือโจทก์
- (๖) ให้ระบุ “พนักงานสอบสวน” หรือ “พนักงานอัยการ” หรือ “หัวหน้าศาล” แล้วแต่กรณี
- (๗) ให้ระบุฐานความผิดที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา
- (๘) ให้ระบุชื่อเลขาธิการหรือผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย ซึ่งมีอำนาจลงนามในหนังสือรับรอง
- (๙) ให้ระบุชื่อตำแหน่งและส่วนงานที่สังกัด หรือกรณีเป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการจัดการหนี้ หรือสำนักงาน แล้วแต่กรณี ให้ระบุชื่อตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง เลขที่คำสั่ง และวันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง (ถ้ามี)
- (๑๐) ให้ระบุจำนวนเงินประกัน

แบบหนังสือนำส่งหนังสือรับรองการขอลอยชั่วคราว

ที่ กฟก .....(๑).....



อาคารซีอีซี ชั้น ๓ - ๕ เลขที่ ๖๘/๑๒  
ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร  
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

.....(๒).....

เรื่อง การขอลอยชั่วคราว

เรียน .....(๓).....

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการขอลอยชั่วคราว .....(๔).....

ด้วยสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร ได้ออกหนังสือรับรองขอลอยชั่วคราว  
ให้แก่.....(๕).....ตำแหน่ง.....(๖).....เพื่อเป็นหลักฐาน  
ในการทำสัญญาประกันกับ.....(๗)..... รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(๘).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร. ....

โทรสาร. ....

## คำอธิบาย

- (๑) ให้ลงเลขที่ของหนังสือนำส่งหนังสือรับรองโดยเฉพาะ เริ่มตั้งแต่เลข ๑ เรียงเป็นลำดับจนถึงสิ้นปีปฏิทินทับเลขปีพุทธศักราชที่ออกหนังสือนำส่งหนังสือรับรอง
- (๒) ให้ระบุวันที่ออกหนังสือนำส่งหนังสือรับรอง
- (๓) ให้ระบุตำแหน่ง “หัวหน้าพนักงานสอบสวน” หรือ “หัวหน้าพนักงานอัยการ” หรือ “หัวหน้าศาล” แล้วแต่กรณี
- (๔) ให้ระบุเลขที่และวันที่ออกหนังสือรับรองการขอลปล่อยชั่วคราว
- (๕) ให้ระบุชื่อผู้ขอให้ออกหนังสือรับรองการขอลปล่อยชั่วคราว
- (๖) ให้ระบุตำแหน่งของผู้ขอให้ออกหนังสือรับรองการขอลปล่อยชั่วคราว
- (๗) ให้ระบุ “พนักงานสอบสวน” หรือ “พนักงานอัยการ” หรือ “หัวหน้าศาล” แล้วแต่กรณี
- (๘) ให้ระบุชื่อเลขอาธิการหรือผู้ที่เลขอาธิการมอบหมาย

แบบคำขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน เลขาธิการสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร

ข้าพเจ้า..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....  
 ดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง.....ได้เดินทางเพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา..... นาฬิกา  
 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา..... นาฬิกา

มีความประสงค์ขอเบิกค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน.....วัน เป็นเงิน.....บาท

๒. ค่าที่พัก จำนวน.....คืน เป็นเงิน.....บาท

๓. ค่าพาหนะ (ตามใบสำคัญที่แนบ)

( ) ค่าโดยสารเครื่องบิน เป็นเงิน.....บาท

( ) ค่ารถรับจ้าง เป็นเงิน.....บาท

( ) ค่าโดยสารรถโดยสารประจำทาง เป็นเงิน.....บาท

( ) ค่าโดยสารรถไฟ เป็นเงิน.....บาท

( ) ค่าชดเชยการใช้พาหนะส่วนตัวระยะทาง ..... กิโลเมตร ๆ ละ.....บาท

( ) ค่าผ่านทางพิเศษ เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่	คำสั่ง
ครอบอนุมัติเป็นเงิน.....บาท (.....)	อนุมัติให้เบิกได้เป็นเงิน.....บาท (.....)
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....)
ตำแหน่ง..... วันที่.....	ตำแหน่ง..... วันที่.....