

## ประกาศนายทะเบียนสมาคม

ประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง จดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม

ด้วย นายนิพนธ์ คล้ายสิงห์ ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม  
ผู้ปกครองและครูเบญจมราชรังสฤษฎ์ ดังนี้

ข้อที่ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสมาคมผู้ปกครองและครูเบญจมราชรังสฤษฎ์ แก้ไขเพิ่มเติม  
ฉบับที่ ๒

ข้อที่ ๒ ให้ยกเลิกข้อความตามข้อ ๘, ๑๖, ๑๘, ๑๙, ๒๐, ๔๐ ตามข้อบังคับสมาคมผู้ปกครอง  
และครูเบญจมราชรังสฤษฎ์ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ สมาชิกสามัญ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้ คือ

(๑) บรรลุนิติภาวะแล้ว

(๒) มีความประพฤติดี

(๓) เป็นหรือเคยเป็นผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์

(๔) เป็นหรือเคยเป็นครูในโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์

(๕) บิดามารดาของผู้ที่เป็นหรือเคยเป็นนักเรียนในโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์

(๖) เป็นผู้ก่อตั้งนิมูลนิธิช่วยนักเรียนในฉะเชิงเทรา โดยมีเงื่อนไขดอกผลช่วยสงเคราะห์  
นักเรียนโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์และหรือมูลนิธิเบญจมราชรังสฤษฎ์

ข้อ ๑๖ การชำระเงินค่าสมาชิกสมาคมและค่าบำรุงสมาคม

(๑) ผู้ปกครองนักเรียนทุกคนต้องเป็นสมาชิกสามัญและเมื่อนำนักเรียนในปกครองมาเข้าเรียน  
ในทุกระดับชั้น (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖) ต้องชำระค่าสมาชิก ๕๐๐ บาทต่อปี ต่อนักเรียน ๑ คน

(๒) สมาชิกกิตติมศักดิ์ สมาชิกที่เป็นครูหรือเคยเป็นครูโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์  
ไม่ต้องเสียค่าสมาชิกและค่าบำรุง

ข้อ ๑๘ (๑) กรรมการของสมาคมนี้ แบ่งออกเป็น ๔ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ กรรมการกิตติมศักดิ์

ประเภทที่ ๒ กรรมการอุปถัมภ์

ประเภทที่ ๓ กรรมการที่ปรึกษา

ประเภทที่ ๔ กรรมการบริหาร

(๒) การแต่งตั้งกรรมการประเภทที่ ๑-๓ ให้ถือตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการบริหาร โดยมีได้ไม่จำกัดจำนวน

(๓) สมาคมให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง ทำหน้าที่บริหารสมาคม มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คน และไม่เกิน ๓๐ คน ประกอบด้วย นายกสมาคม ๑ อุปนายกสมาคม ๒ เลขานุการ ๑ เลขานุการ ๑ นายทะเบียน ๑ เภรัญญิก ๑ ปฏิคม ๑ บรรณารักษ์ ๑ ที่ปรึกษากฎหมาย ๑ ประชาสัมพันธ์ ๑ และกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๙ วิธีเลือกและแต่งตั้งคณะกรรมการสมาคม

(๑) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์เป็นประธานกรรมการเลือกตั้งนายกสมาคม ทำหน้าที่เลือกตั้งนายกสมาคมในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปีที่นายกสมาคมขณะนั้นดำรงตำแหน่งครบวาระ โดยให้ประธานกรรมการเลือกตั้งนั้นแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งจำนวน ๕ คน จัดให้มีการเลือกตั้งนายกสมาคม ให้เป็นที่เรียบร้อยตามขั้นตอนและวิธีการที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

(๒) ให้ประธานกรรมการเลือกตั้งประกาศรับสมัครผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นนายกสมาคม และรับสมัครให้เสร็จสิ้นก่อนวันนัดประชุมใหญ่สามัญ ตามข้อ (๑) ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๓) การเลือกตั้งนายกสมาคม ให้สมาชิกสามัญในที่ประชุมใหญ่สามัญนั้น ออกเสียงลงคะแนนโดยวิธีลับ ผู้รับเลือกตั้งคนใดได้คะแนนสูงสุดให้ผู้นั้นได้ดำรงตำแหน่งนายกสมาคม ถ้ามีผู้ได้คะแนนเสียงเท่ากันก็ให้มีการจับสลากในระหว่างผู้ได้รับคะแนนเท่ากันแต่ถ้ามีผู้สมัครคนเดียวก็ให้ผู้นั้นเป็นนายกสมาคม โดยไม่ต้องลงคะแนนและให้ผู้ที่ได้รับเลือกตั้งเป็นนายกสมาคมแต่งตั้งคณะกรรมการประเภท ๔ โดยให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นอุปนายกคนที่ ๑ และมีคณะครูปัจจุบันเป็นกรรมการบริหาร ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะกรรมการทั้งหมดให้เสร็จสิ้นภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่ได้รับเลือกตั้งนั้น

(๔) คณะกรรมการสมาคมดำรงตำแหน่งได้คราวละ ๒ ปี เมื่อครบกำหนดให้จัดการเลือกตั้งนายกสมาคมคนใหม่แต่กรณีที่นายกสมาคมพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการสมาคมที่เหลืออยู่ในขณะนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งนายกสมาคมคนใหม่ได้ เว้นแต่อายุของนายกสมาคมที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระนั้นมีระยะเวลาเหลืออยู่เกิน ๑๘๐ วัน ให้จัดการเลือกตั้งนายกสมาคมคนใหม่ให้เสร็จภายใน ๔๕ วัน นับจากวันที่พ้นจากตำแหน่งนั้น

ข้อ ๒๐ กรรมการบริหารตำแหน่งต่าง ๆ มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) นายกสมาคม

ทำหน้าที่สูงสุดในการบริหารกิจการของสมาคม ควบคุมดูแลการดำเนินกิจการของสมาคม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและอยู่ในวัตถุประสงค์ของสมาคม เป็นผู้แทนสมาคมในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ในนามสมาคมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ กับทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมคณะกรรมการและการประชุมใหญ่ของสมาคม

(๒) อุปนายก

ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยนายกสมาคมในการบริหารกิจการของสมาคม ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายกสมาคมได้มอบหมายและทำหน้าที่แทนนายกสมาคมเมื่อนายกสมาคมไม่อยู่หรือไม่สามารถจะปฏิบัติหน้าที่ แต่การจะทำหน้าที่แทนนายกสมาคมให้อุปนายกตามลำดับตำแหน่งกระทำแทน และอาจลงลายมือชื่อในเอกสารต่าง ๆ ของสมาคมตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๓) เลขาธิการ

ทำหน้าที่ เป็นหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ ของสมาคมทั้งหมด เกี่ยวกับหนังสือเอกสาร และงานธุรการทั้งปวง ทำหน้าที่เลขานุการในการประชุมต่าง ๆ ของสมาคม นัดการประชุมกรรมการประชุมใหญ่ บันทึกรายงานการประชุมต่าง ๆ และรักษารายงานการประชุม และรายงานประจำปี ต่อนายทะเบียน ติดต่อกับสมาชิกและบุคคลภายนอกดำเนินกิจการต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ โดยเฉพาะกับดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับระเบียบ มติ คำสั่งและประกาศของสมาคม

## (๔) เھرฐณญิก

ทำหน้าทึ่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมดของสมาคม เรียก เก็บ รับ รักษา จ่ายเงินและจัดทำบัญชีรายรับ รายจ่าย และงบดุลของสมาคม ทั้งเก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงินของสมาคม กับจัดเตรียมงบดุลเสนอและแถลงต่อที่ประชุมใหญ่สามัญ

## (๕) นายทะเบียน

ทำหน้าทึ่ ทำและรักษาเกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทุกประเภทของสมาคมตลอดจนเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเป็นสมาชิกและกรรมการสมาคม ทั้งประสานงานกับเھرฐณญิกในการเรียกเก็บเงินค่าลงทะเบียน และค่าบำรุงสมาคมจากสมาชิก

สมุดทะเบียนของสมาคมอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

๑. เลขลำดับสมาชิก
๒. ชื่อ นามสกุล สัญชาติ ที่อยู่และอาชีพของสมาชิก
๓. ประเภทสมาชิก
๔. วัน เดือน ปี ที่เข้ามาเป็นสมาชิก
๕. วัน เดือน ปี ที่แก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทสมาชิก
๖. วัน เดือน ปี ที่พ้นจากการเป็นสมาชิก

## (๖) ปฎิคม

ทำหน้าทึ่ ให้การต้อนรับสมาชิกและผู้ที่มาเยี่ยมเยียนหรือติดต่อกับสมาคม เป็นหัวหน้าในการจัดเตรียมสถานที่ทั้งดูแลรักษาความเรียบร้อยและจัดเตรียมสถานที่ประชุมต่าง ๆ ของสมาคม กับทำทะเบียนรักษาทรัพย์สินของสมาคมสำหรับใช้สอยเพื่อการดังกล่าวไว้ด้วย

## (๗) ประชาสัมพันธ์

ทำหน้าทึ่ เผยแพร่กิจการและชื่อเสียงเกียรติคุณของสมาคมให้สมาชิกและบุคคลทั่วไป รู้จักแพร่หลายกับจัดทำเอกสารเผยแพร่กิจการดังกล่าว และทำบัญชีการเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

## (๘) ที่ปรึกษากฎหมาย

ทำหน้าที่ เป็นที่ปรึกษากฎหมายของคณะกรรมการบริหาร มีให้กรรมการปฏิบัติการ ผิดข้อบังคับของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วย “สมาคม” พระราชบัญญัติกำหนดความผิดเกี่ยวกับสมาคมและมูลนิธิและพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ

## (๙) เลขานุการ

ทำหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับหนังสือเอกสารและงานธุรการทั้งปวง ทำหน้าที่แทนเลขานุการเมื่อเลขานุการไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเลขานุการมอบหมาย ในการปฏิบัติงาน นัดการประชุมกรรมการ การประชุมใหญ่ บันทึกรายงานการประชุมต่าง ๆ และรักษาการงานการประชุม และรายงานประจำปีต่อนายทะเบียน ติดต่อกับสมาชิกและบุคคลภายนอก ดำเนินกิจการต่าง ๆ ที่ไม่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรรมการตำแหน่งอื่นโดยเฉพาะกับดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมายให้ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่งและประกาศของสมาคม

## (๑๐) บรรณารักษ์

มีหน้าที่รักษา บริหาร และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้เอกสารหรือสิ่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสมาคม

## (๑๑) กรรมการดำรงตำแหน่งอื่น ๆ

มีหน้าที่ ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ตั้งขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสมควรกำหนดให้มีขึ้น โดยมีจำนวนเมื่อรวบรวมกับตำแหน่งกรรมการตามข้างต้นแล้วจะต้องไม่เกินจำนวนดังที่ข้อบังคับได้กำหนดไว้ แต่ถ้าคณะกรรมการมิได้กำหนดตำแหน่งก็ให้ถือว่าเป็นกรรมการกลาง

ข้อ ๔๐ การส่งจ่ายเงินสมาคมแต่ละครั้ง เลขานุการมีอำนาจส่งจ่ายไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท นายไม่เกินหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท แล้วให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบในการประชุมครั้งถัดไป ถ้าหากมากกว่านี้ต้องจ่ายโดยมติของคณะกรรมการบริหารที่มาประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง การช่วยเหลือนักเรียน ผู้ปกครอง ครูปัจจุบัน และอดีตครูโรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎ์ เมื่อมีการเสียชีวิตให้ความช่วยเหลือรายละห้าพันบาท กรณีประสบอุบัติเหตุให้พิจารณาความช่วยเหลือตามความเหมาะสม”

นายทะเบียนสมาคมประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้มีคำสั่งให้รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคมรายนี้แล้ว เลขทะเบียนที่ ๔/๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๒ และมาตรา ๘๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

พลทรัพย์ สมบูรณ์ปัญญา

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา

นายทะเบียนสมาคมประจำจังหวัดฉะเชิงเทรา