

ประกาศนายทะเบียนมูลนิธิ

จังหวัดนครราชสีมา

เรื่อง จดทะเบียนจัดตั้ง “มูลนิธิแม่ชีทองดี”

ด้วย นางทองดี เลื่อนสูงเนิน และคณะ ได้ยื่นคำขอจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิแม่ชีทองดี ต่อนายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดนครราชสีมา มีใจความสำคัญตามข้อบังคับของมูลนิธิ ดังนี้

๑. มูลนิธิชื่อ “มูลนิธิแม่ชีทองดี”

๒. วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้

๒.๑ ช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้ที่ยากไร้

๒.๒ ดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลเพื่อการกุศล และองค์กรสาธารณประโยชน์ เพื่อสาธารณประโยชน์

๒.๓ ดำเนินการเป็นตัวแทนจำหน่ายสลากทุกประเภท สลากกินแบ่งรัฐบาล สลากพิเศษ และสลากการกุศลอื่น ๆ ที่สำนักงานกินแบ่งรัฐบาลพิมพ์ออกจำหน่าย เพื่อนำรายได้ไปช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมทั้งให้ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการ เข้าถึงการเป็นตัวแทนจำหน่าย สลากกินแบ่งรัฐบาลด้วย

๒.๔ ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

๓. สถานที่ตั้งมูลนิธิ ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๗๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลโค้งยาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

๔. ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรก

เป็นเงินสด จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๕. การจัดการของมูลนิธิในวาระเริ่มแรกมีคณะกรรมการดำเนินงานดังรายนามต่อไปนี้

๕.๑ นางทองดี เลื่อนสูงเนิน ประธานกรรมการ

๕.๒ นายสนอง ชุมทอง รองประธานกรรมการและเหรัญญิก

๕.๓ นายชัยรัตน์ เฉยสูงเนิน กรรมการและเลขานุการ

นายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดนครราชสีมา ได้อนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิรายนี้แล้ว
เลขทะเบียนลำดับที่ ๔/๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑๕ บรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ภูมิสิทธิ์ วงศ์ศรี

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

นายทะเบียนมูลนิธิจังหวัดนครราชสีมา

ข้อบังคับ
มูลนิธิแม่ชีทองดี

หมวดที่ 1
ชื่อและสำนักงานที่ตั้ง

- ข้อ 1. มูลนิธินี้ชื่อว่า “ มูลนิธิแม่ชีทองดี ”
- ข้อ 2. สำนักงานใหญ่ของมูลนิธิตั้งอยู่ ณ เลขที่ 76 หมู่ที่ 1 ตำบลโค้งยาง อำเภอสูงเนิน จังหวัดนครราชสีมา

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

- ข้อ 3. วัตถุประสงค์ของมูลนิธินี้ คือ
 - 3.1 ช่วยเหลือสงเคราะห์แก่ผู้ที่ยากไร้
 - 3.2 ดำเนินการหรือร่วมมือกับองค์กรการกุศลเพื่อการกุศล และองค์กรสาธารณประโยชน์ เพื่อสาธารณประโยชน์
 - 3.3 ดำเนินการเป็นตัวแทนจำหน่ายสลากทุกประเภท สลากกินแบ่งรัฐบาล สลากพิเศษ และสลากการกุศลอื่น ๆ ที่สำนักงานกินแบ่งรัฐบาลพิมพ์ออกจำหน่าย เพื่อนำรายได้ไปช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจน แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ รวมทั้งให้ผู้ด้อยโอกาส และคนพิการเข้าถึงการเป็นตัวแทนจำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาลด้วย
 - 3.4 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

หมวดที่ 3
ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

- ข้อ 4. ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนเริ่มแรก คือ
 - 4.1 เงินสด จำนวน 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)
- ข้อ 5. มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้
 - 5.1 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้โดยพินัยกรรม หรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด
 - 5.2 เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้
 - 5.3 ดอกผลอันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิ
 - 5.4 รายได้อื่นจากการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

หมวดที่ 4

คุณสมบัติและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ

- ข้อ 6. กรรมการของมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- 6.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
 - 6.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
 - 6.3 ไม่เป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่การกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ข้อ 7. กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- 7.1 ถึงคราวออกตามวาระ
 - 7.2 ตาย หรือ ลาออก
 - 7.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับ ข้อ 6
 - 7.4 เป็นผู้มีความประพฤติและปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสีย และคณะกรรมการมูลนิธิมีมติให้ออกโดยมีคะแนนเสียง ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการมูลนิธิ

หมวดที่ 5

การดำเนินงานของคณะกรรมการของมูลนิธิ

- ข้อ 8. มูลนิธินี้ดำเนินงานโดยคณะกรรมการ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 15 คน
- ข้อ 9. คณะกรรมการของมูลนิธิตามข้อ 8 ประกอบด้วยตำแหน่ง ประธานกรรมการมูลนิธิ รองประธานกรรมการมูลนิธิ เภรัญญิก เลขานุการมูลนิธิ และกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควร
- ข้อ 10. การแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิ ตามข้อบังคับข้อ 9 ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในปัจจุบัน แต่งตั้งกรรมการมูลนิธิและกรรมการอื่น ๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับข้อ 8
- ข้อ 11. กรรมการดำเนินงานมูลนิธิอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี
- ข้อ 12. การแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิ ให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิเป็นมติของที่ประชุม
- ข้อ 13. กรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งซ้ำเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก และในกรณีที่กรรมการของมูลนิธิพ้นจากตำแหน่งจากการถึงคราวออกตามวาระ ให้กรรมการของมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งถึงคราวออกตามวาระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการของมูลนิธิต่อไปจนกว่ามูลนิธิจะได้รับแจ้งการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ จากนายทะเบียน
- ข้อ 14. ถ้าตำแหน่งกรรมการมูลนิธิว่างลง ให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่ ตั้งบุคคลอื่นเป็นกรรมการมูลนิธิแทนตำแหน่งที่ว่างลง กรรมการมูลนิธิที่ได้รับการแต่งตั้งแทนให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงตามวาระของกรรมการ ผู้ที่ตนแทนเท่านั้น

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 15. คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินกิจการของมูลนิธิตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ และภายใต้ข้อบังคับนี้ ให้มีอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 15.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิ และดำเนินตามนโยบายนั้น
 - 15.2 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของมูลนิธิ
 - 15.3 เสนอรายงานกิจการ รายงานการเงิน และบัญชีรายรับ-รายจ่าย ต่อนายทะเบียน
 - 15.4 ดำเนินการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิและวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้
 - 15.5 ตราระเบียบเกี่ยวกับการดำเนินกิจการมูลนิธิ
 - 15.6 แต่งตั้งหรือถอดถอนคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง หรือหลายคณะ เพื่อดำเนินการเฉพาะอย่างของมูลนิธิ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการมูลนิธิ
 - 15.7 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือบุคคลที่ทำประโยชน์ให้มูลนิธิเป็นพิเศษเป็นกรรมการกิตติมศักดิ์
 - 15.8 เชิญผู้ทรงเกียรติเป็นผู้อุปถัมภ์มูลนิธิ
 - 15.9 เชิญผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ
 - 15.10 แต่งตั้งหรือถอดถอน เจ้าหน้าที่ประจำของมูลนิธิ
- มติให้ดำเนินการตามข้อ 15.6, 15.7, 15.8 และ 15.9 ต้องเป็นมติเสียงข้างมากของที่ประชุม
- ข้อ 16. ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
- 16.1 เป็นประธานของการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
 - 16.2 สั่งเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
 - 16.3 เป็นผู้แทนของมูลนิธิในการติดต่อกับบุคคลภายนอก หรือการลงลายมือชื่อในเอกสาร ข้อบังคับ และสรรพหนังสือ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิหรือกรรมการมูลนิธิ ผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทน ได้ลงลายมือชื่อแล้วจึงเป็นอันใช้ได้
 - 16.4 ปฏิบัติการอื่น ๆ ตามข้อบังคับ และมติของคณะกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ 17. ให้รองประธานกรรมการมูลนิธิทำหน้าที่แทนประธานกรรมการมูลนิธิ เมื่อประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ประธานมอบหมายให้ทำการแทน
- ข้อ 18. ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิและรองประธานกรรมการมูลนิธิ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น
- ข้อ 19. เลขาธิการมูลนิธิมีหน้าที่ควบคุมกิจการ และดำเนินการประชุมของมูลนิธิ ติดต่อบริษัทประกันไป รักษาระเบียบข้อบังคับของมูลนิธิ นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธานกรรมการมูลนิธิ และทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ

- ข้อ 20. เற்றுญกมีหน้าที่ควบคุมการเงิน ทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนบัญชี และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด
- ข้อ 21. สำหรับกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ให้มีหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด โดยทำเป็นคำสั่งระบุอำนาจหน้าที่ ให้ชัดเจน
- ข้อ 22. คณะกรรมการของมูลนิธิมีสิทธิเข้าร่วมประชุมกรรมการ หรืออนุกรรมการอื่น ๆ ของมูลนิธิได้

หมวดที่ 7

อนุกรรมการ

- ข้อ 23. คณะกรรมการมูลนิธิอาจแต่งตั้งหรือถอดถอนอนุกรรมการได้ตามความเหมาะสม โดยจะแต่งตั้งให้เป็น คณะอนุกรรมการประจำ หรือเพื่อการใดเป็นกรณีพิเศษเฉพาะคราวก็ได้ และในกรณีที่คณะกรรมการมูลนิธิ ไม่ได้แต่งตั้งประธานอนุกรรมการ เลขานุการ หรืออนุกรรมการในตำแหน่งอื่นไว้ ก็ให้อนุกรรมการและคณะ แต่งตั้งกันเองเพื่อดำรงตำแหน่งดังกล่าวก็ได้
- ข้อ 24. อนุกรรมการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะเสร็จภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้กระทำ ส่วนอนุกรรมการประจำอยู่ใน ตำแหน่งตามเวลาที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระ ของคณะกรรมการมูลนิธิซึ่งเป็นผู้แต่งตั้ง และอนุกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้
 - 24.1 อนุกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่คณะกรรมการมูลนิธิมอบหมาย
 - 24.2 อนุกรรมการมีหน้าที่เสนอความคิดเห็นต่อคณะกรรมการมูลนิธิเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ 8

การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

- ข้อ 25. คณะกรรมการมูลนิธิจะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปีทุก ๆ ปี ภายในกำหนดเดือน (ม.ค.-มี.ค.) ของปีนั้น ๆ และต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม
- ข้อ 26. การประชุมวิสามัญอาจมีได้ไ้เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้ สำหรับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ 25 บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 27. กำหนดการประชุมและองค์ประชุมของคณะอนุกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมูลนิธิกำหนดไว้ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมให้คณะอนุกรรมการตกลงกันเอง และในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ 25 บังคับโดยอนุโลม

- ข้อ 28. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ หรือคณะอนุกรรมการ หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น มติของที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมาก ในกรณีที่มิคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิมีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติ ทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ แต่ประธานกรรมการมูลนิธิต้องรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการมูลนิธิในคราวต่อไป ถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินไปตามมตินั้น กิจการใดที่เป็นงานประจำ หรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ
- ข้อ 29. ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิหรือคณะอนุกรรมการ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานในที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

หมวดที่ 9

การเงิน

- ข้อ 30. ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือรองประธานกรรมการมูลนิธิในกรณีที่ทำการแทน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้คราวละ ไม่เกิน 30,000.-บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินกว่าจำนวนดังกล่าว ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิ โดยเสียงข้างมาก เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นและเร่งด่วนให้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิที่จะอนุมัติให้จ่ายได้ แล้วต้องรายงานให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบในการประชุมคราวต่อไป
- ข้อ 31. ให้เหรียญมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ครั้งละไม่เกิน 10,000.-บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- ข้อ 32. เงินสดของมูลนิธิ หรือเอกสารสิทธิ ต้องนำฝากไว้กับธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลค้ำประกัน หรือซื้อพันธบัตรรัฐบาล แล้วแต่คณะกรรมการมูลนิธิจะเห็นสมควร
- ข้อ 33. การสั่งจ่ายเงินของมูลนิธิโดยเช็ค จะต้องมียอดมือชื่อของประธานกรรมการมูลนิธิ หรือผู้ทำการแทนกับเลขานุการ หรือเหรียญ ลงนามทุกครั้ง จึงจะเบิกจ่ายได้
- ข้อ 34. การใช้จ่ายเงินตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายประจำสำนักงาน ให้จ่ายเพียงดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สิน ที่เป็นทุนของมูลนิธิ และเงินที่ผู้บริจาคมิได้แสดงเจตนาให้เป็นเงินสมทบทุนโดยเฉพาะ และรายได้อันเกิดจากการจัดกิจกรรมของมูลนิธิหรือรายได้อื่นจากการดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
- ข้อ 35. ให้คณะกรรมการมูลนิธิวางระเบียบเกี่ยวกับการเงิน บัญชี และทรัพย์สินของมูลนิธิ ตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับและจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ
- ข้อ 36. ให้คณะกรรมการมูลนิธิจัดทำรายงานสถานะการเงินของมูลนิธิในรอบระยะเวลาบัญชีที่ผ่านมา เสนอต่อที่ประชุม ในการประชุมสามัญประจำปี

หมวดที่ 10
การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ข้อ 37. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิ เข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม

หมวดที่ 11
การเลิกมูลนิธิ

- ข้อ 38. ถ้ามูลนิธิต้องเลิกล้มไปโดยมติของคณะกรรมการหรือโดยเหตุผลใดก็ตาม ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ มูลนิธิสายใจไทย
- ข้อ 39. การสิ้นสุดของมูลนิธินั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมีต้องให้ศาลสั่งเลิก ด้วยเหตุต่อไปนี้
- 39.1 เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์สินตามคำมั่นเต็มจำนวน
 - 39.2 เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสามมีมติให้ยกเลิก
 - 39.3 เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิ
 - 39.4 เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใด

หมวดที่ 12
บทเบ็ดเตล็ด

- ข้อ 40. การตีความข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัยให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการ ที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- ข้อ 41. ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ ในเมื่อข้อบังคับของมูลนิธิ ไม่ได้กำหนดไว้
- ข้อ 42. มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ ของมูลนิธินั่นเอง

ลงนาม นางทองดี เลื่อนสูงเนิน ผู้จัดทำข้อบังคับ
(นางทองดี เลื่อนสูงเนิน)
ประธานกรรมการมูลนิธิแม่ชีทองดี