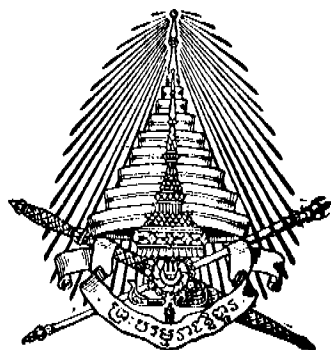


วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๕๕ หน้า ๑๕๑



พระราชกฤษฎีกา

จัดวางระเบียบราชการสำนักงานและกรม

ในกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๘)

พุทธศักราช ๒๕๕๑

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวอานันทมหิดล

คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์

(ตามประกาศประธานสภาผู้แทนราษฎร

ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๕๐)

อาทิทยัทธิพอาภา

พล. อ. เจ้าพระยาพิชเยนทรโยธิน

ตราไว้ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๕๑

เป็นปีที่ ๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

เล่ม ๕๕ หน้า ๑๔๒ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๔๘๑

โดยที่เห็นสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการสำนักงานและกรมในกระทรวงเศรษฐกิจการพุทธศักราช ๒๔๗๘ เพื่อให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์ ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยระเบียบราชการบริหารแห่งราชอาณาจักรสยาม พุทธศักราช ๒๔๗๖ จึงให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้ให้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการสำนักงานและกรมในกระทรวงเศรษฐกิจการ (ฉบับที่ ๘) พุทธศักราช ๒๔๘๑”

มาตรา ๒ ให้ใช้พระราชกฤษฎีกานี้ตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดวางระเบียบราชการสำนักงานและกรมในกระทรวงเศรษฐกิจการ พุทธศักราช ๒๔๗๘ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“มาตรา ๑๐ กรมรถไฟแบ่งส่วนราชการดังนี้

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๔๘๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๕๕ หน้า ๑๕๓

ราชการฝ่ายตุลาการ

๑. สำนักงานเลขาธิการกรม แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

(๑) แผนกสารบรรณ (๒) แผนกประวัติ

(๓) แผนกสถิติ

๒. กองพัสดุ แบ่งเป็น ๘ แผนก คือ

(๑) แผนกสารบรรณและประวัติ (๒) แผนกบัญชี

(๓) แผนกจัดหาพัสดุ (๔) แผนกโรงพิมพ์ (๕) แผนก

คลังพัสดุกกลาง (๖) แผนกคลังครุภัณฑ์ (๗) แผนก

คลังพัสดุโรงงาน (๘) แผนกคลังพัสดุของกิน

๓. กองแพทย์

๔. สำนักงานอาณานิคม

ราชการฝ่ายการเดินรถ

๑. กองเดินรถ แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

(๑) แผนกสารบรรณและประวัติ (๒) แผนก

รถสินค้า (๓) แผนกรถโดยสาร (๔) แผนกกำหนด

เวลาเดินรถ

๒. กองสินค้าและที่ดิน แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

(๑) แผนกสินค้า (๒) แผนกเสาแสดวง

(๓) แผนกที่ดิน (๔) แผนกขนส่ง

เล่มที่ ๕๕ หน้า ๑๔๔ ราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๔๘๑

๓. กองโดยสาร แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ

(๑) แผนกโดยสาร (๒) แผนกโฆษณา

๔. กองโรงแรมบ้านพักและรถसेบียง แบ่งเป็น ๓
แผนก คือ

(๑) แผนกบ้านพักและรถसेบียง (๒) แผนก
โรงแรมราชธานี (๓) แผนกโรงแรมหัวหิน

๕. กองศิลา แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ

(๑) แผนกทำศิลา (๒) แผนกจำหน่ายศิลา

๖. กองจัดการเดินรถภาคต่างๆ

ราชการฝ่ายการบัญชี

๑. กองสารบัญชี แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

(๑) แผนกสารบรรณและประวัติ (๒) แผนก
บัญชีก่อสร้าง (๓) แผนกบัญชีต่างประเทศ (๔) แผนก
ควบคุมงบประมาณ

๒. กองรวบรวม แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

(๑) แผนกประมวล (๒) แผนกบัญชีพัสดุ
(๓) แผนกตรวจรายจ่าย

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๔๑ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๕๕ หน้า ๑๔๕

๓. กองคลังเงิน แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

- (๑) แผนกตัวโดยสาร (๒) แผนกคลังเงิน
(๓) แผนกจ่ายเงินท้องที่

๔. กองตรวจบัญชี แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

- (๑) แผนกตรวจบัญชีค่าระวาง (๒) แผนกตรวจ
บัญชีโดยสาร (๓) แผนกตรวจบัญชีรายได้ (๔) แผนก
ตรวจบัญชีท้องที่

ราชการฝ่ายการช่างกล

๑. กองช่างกล แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

- (๑) แผนกสารบรรณและประวัติ (๒) แผนก
สถิติ (๓) แผนกแบบแผน (๔) แผนกเครื่องจักร

๒. กองโรงงาน แบ่งเป็น ๕ แผนก คือ

- (๑) แผนกสารบรรณและประวัติ (๒) แผนก
โรงจักร (๓) แผนกซ่อมรถจักร (๔) แผนกซ่อมรถ
โดยสาร (๕) แผนกซ่อมรถบรรทุก

๓. กองลากเลื่อน แบ่งเป็น ๒ แผนก คือ

- (๑) แผนกรถจักร (๒) แผนกรถพ่วง

๔. กองไฟฟ้า แบ่งเป็น ๓ แผนก คือ

- (๑) แผนกเครื่องทำไฟฟ้า (๒) แผนกไฟฟ้าจุด
(๓) แผนกหม้อไฟฟ้า

ราชการฝ่ายการช่างโยธา

๑. กองแบบแผน แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

(๑) แผนกสารบรรณและประวัติ (๒) แผนกออกแบบ (๓) แผนกสถาปัตยกรรม (๔) แผนกกรรมสิทธิ์ที่ดิน

๒. กองบำรุงทางและสถานที่ แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

(๑) แผนกสารบรรณและประวัติ (๒) แผนกงานใหม่ (๓) แผนกโรงงานซ่อม (๔) แผนกไม้และฟัน

๓. กองสื่อสาร แบ่งเป็น ๔ แผนก คือ

(๑) แผนกสารบรรณและประวัติ (๒) แผนกก่อสร้างเสาสาย (๓) แผนกโทรเลขโทรศัพท์ (๔) แผนกอาณัติสัญญาณ

๔. กองก่อสร้าง”

มาตรา ๔ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเศรษฐการมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พ. อ. พหลพลพยุหเสนา

นายกรัฐมนตรี